

ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ТОВ «АМТ-ВЕКТОР»
ДОКУМЕНТИ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

**КЕРІВНИЙ ДОКУМЕНТ.
РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ
КСУ ОС 006**

2024 рік

1 Призначення

Цей документ визначає правила визначення вартості послуг з оцінки відповідності продукції (процесів, послуг), що надає Орган з сертифікації ТОВ «АМТ-ВЕКТОР».

Документ розроблений з метою реалізації вимог ДСТУ ISO/IEC 17065:2014 та положень КСУ ОСП 001 НЯ «Настанова з якості».

2 Сфера застосування

2.1 Цей документ застосовується під час діяльності Органу з сертифікації ТОВ «АМТ-ВЕКТОР» і є обов'язковим для всього персоналу Органу з сертифікації ТОВ «АМТ-ВЕКТОР».

2.2. Ці правила застосовується для визначення вартості послуг з оцінки відповідності Технічним регламентам, а також для визначення вартості послуг з добровільної сертифікації.

2.3. Розповсюдження

Інформація про місцезнаходження цього документу наведена на титульному аркуші процедури.

На зворотній сторінці останнього аркуша примірника цього документу, що знаходиться у менеджера з якості, наведено перелік працівників, ознайомлених з нею.

3 Терміни та визначення

В цьому документі застосовуються терміни, наведені у Настанові з якості КСУ ОС 001НЯ.

4. Визначення вартості послуг з оцінки відповідності.

4.1. Розрахунок вартості послуг з оцінки відповідності проводиться з використанням «Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями», затвердженими ПКМУ № 514 від 12.07.2017 р.

4.2. Вартість робіт з оцінки відповідності визначається без урахування податку на додану вартість, що нараховується згідно із законодавством. Зазначена вартість розраховується виконавцем на підставі норм часу на їх виконання та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу - одного людино-дня (людино-години) за такою формулою:

$$V_0 = N_{ч} \times V_{0ч},$$

де V_0 - вартість робіт з оцінки відповідності (у гривнях);

$N_{ч}$ - норма часу на виконання робіт з оцінки відповідності (людино-днів);

$V_{0ч}$ - вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу (у гривнях, за один людино-день).

4.3. Норма часу $N_{ч}$ визначається в залежності від модуля з оцінки відповідності, який був вказаний у заявці на проведення оцінки відповідності.

4.4. Під час розрахунку норм часу для певних заявок на оцінку відповідності враховуються особливості виробництва та інша інформація, надана заявником в анкеті.

4.5. Розрахунок норми часу за певною заявкою проводить керівник виконавчої групи, узгоджує цю розраховану норму часу з начальником відділу сертифікації, заступником Керівника Органу з сертифікації і затверджує Керівником Органу з сертифікації.

4.6. Розраховані норми часу не повинні перевищувати граничні норми, наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

ГРАНИЧНІ НОРМИ ЧАСУ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ

Найменування робіт	Граничні нормативи трудомісткості, людино-день
--------------------	--

	А	Б	В	Г	Д	Є
Реєстрація заявки на оцінку відповідності	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Формування виконавчої групи	0,1	0,2	0,3	0,1	0,2	0,2
Розгляд заявки, дослідження анкети заявника з доданими до неї документами. Підготовка рішення за заявкою.	3,0	3,3	3,5	3,0	3,3	3,5
Узгодження із заявником субпідрядників. Укладання договорів із субпідрядниками. Підготовка і укладання договору з заявником на надання послуг	6,0	6,6	7,0	6,0	6,6	7,0
Проведення дослідження технічної документації, що описує продукцію, (тип, проект)	20,0	20,0	20,0	20,0	21,0	21,0
Відбір та ідентифікація зразків для випробувань	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Направлення зразків у акредитовану випробувальну лабораторію. Організація взаємодії.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Оцінювання результатів випробувань	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0
Перевірка системи управління якістю. Розробка програми перевірки системи управління якістю. Попередня (заочна) оцінка системи управління якістю. Перевірка функціонування системи під час відвідування виробництва	20,0	22,0	25,0	20,0	25,0	25,0
Дослідження документів, що містять результати сертифікації, проведених іншими, у т.ч. іноземними органами сертифікації	11,0	11,0	11,0	11,0	13,0	13,0
Узагальнення та оформлення результатів робіт (звітів)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,3	3,3

Аналіз одержаних результатів оцінки відповідності. Прийняття рішення щодо видачі документу про відповідність. Реєстрація документу про відповідність в реєстрі ОС	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Оформлення і підписання із виробником сертифікаційної угоди щодо застосування документа про відповідність	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Оформлення документа про відповідність	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Нагляд за схваленою системою управління виробника. Розробка і узгодження програми нагляду. Дослідження наданої документації виробника. Відвідування місць виробництва. Проведення нагляду на місці.	12,0	13,0	14,0	12,0	14,0	14,0

Примітка.

А – підприємства з чисельністю персоналу до 10 осіб;

Б - підприємства з чисельністю персоналу до 100 осіб;

В - підприємства з чисельністю персоналу понад 100 осіб;

Г – продукція 1 групи складності: складові частини рухомого складу залізничного транспорту, складові елементів інфраструктури залізничного транспорту;

В – продукція 2 групи складності: рухомий склад залізничного транспорту;

Є – процеси, пов'язані з виготовленням, модернізацією та ремонтом рухомого складу залізничного транспорту та його складових частин, процеси, пов'язані з виготовленням, модернізацією та ремонтом складових елементів інфраструктури залізничного транспорту.

4.7. Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу на виконання робіт з оцінки відповідності обчислюється з урахуванням повної собівартості та прибутку за такою формулою:

$$B_{оч} = (C_{п} + П_{р}) / \Phi_{рч},$$

де $B_{оч}$ - вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу (у гривнях, за один людино-день/людино-годину);

$C_{п}$ - повна собівартість, яка включає виробничу собівартість, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати та витрати на збут (у гривнях);

$П_{р}$ - прибуток (у гривнях);

$\Phi_{рч}$ - фонд робочого часу виконавців робіт з оцінки відповідності (людино-днів/людино-годин).

4.8. Розподіл загальновиробничих, адміністративних витрат і витрат на збут здійснюється пропорційно сумах посадових окладів за штатним розписом виконавців робіт з оцінки відповідності.

4.9. До вартості робіт з оцінки відповідності можуть бути включені витрати, пов'язані з придбанням специфічних матеріалів, комплектувальних виробів, витрати на відрядження виконавців, здійснення транспортних та митних платежів тощо, якщо понесення таких витрат документально підтверджене.

4.10. Наявність зазначених витрат повинна узгоджуватися між виконавцем і замовником робіт з оцінки відповідності до початку виконання таких робіт.

4.11. Компенсація витрат, пов'язаних з вимушеним простоем з вини суб'єкта господарювання, який є замовником робіт з оцінки відповідності, часом на проїзд спеціалістів виконавця до місця проведення робіт з оцінки відповідності та у зворотному напрямку, розраховується виходячи з витрат часу та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

4.12. Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу переглядається в разі внесення відповідних змін до актів законодавства, зміни суми витрат, що впливають на її вартість (збільшення мінімальної заробітної плати, тарифів на оплату енергоносіїв, цін на матеріали та сировину тощо).

4.13. Перегляд вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу здійснюється не частіше ніж один раз на рік, як правило, до 1 жовтня, але не пізніше 1 грудня поточного року.

5. Контроль виконання

Контроль виконання цього документа здійснює заступник Керівника Органу з сертифікації.